	बैंक ऑफ़ इंडिया प्रधान कार्यालय	मानव संसाधन विभाग, औद्योगिक संबंध प्रभाग
शाखा परिपत्र सं. : 117 / 215		विषय : मानव संसाधन/2023-24
उप-विषय: स्टाफ मामले/सामान्य		
संदर्भ: एचओ:एचआर:आईआर:एसएम:21		दिनांक : 07.12.2023

सभी शाखाओं/कार्यालयों को परिपत्र

कर्मचारियों द्वारा सफाई सामग्री के लिए
किए गए व्ययों की प्रतिपूर्ति

कृपया हमारे प्रधान कार्यालय शाखा परिपत्र संख्या 116/316 दिनांक 27.03.2023 का संदर्भ लें, जिसके माध्यम से घोषणा के आधार पर सफाई सामग्री के लिए कर्मचारियों द्वारा किए गए खर्चों की प्रतिपूर्ति की सीमा के बारे में सूचित किया गया है।

2. अब हमें यह बताते हुए प्रसन्नता हो रही है कि बोर्ड ने दिनांक 16.11.2023 को हुई बैठक के दौरान घोषणा के आधार पर 01.12.2023 से सफाई सामग्री के लिए कर्मचारियों द्वारा किए गए खर्चों की प्रतिपूर्ति के लिए अधिकतम सीमा में संशोधन को मंजूरी दे दी है। उक्त बैठक में अनुमोदित संशोधित अधिकतम सीमाएं निम्नानुसार हैं:-

स्केल	वर्तमान सीमाएँ (प्रति माह)	प्रस्तावित सीमाएँ (प्रति माह)	प्रस्तावित परिवर्तन
स्केल VIII	रु. 2500/-	रु. 2500/-	कोई परिवर्तन नहीं
स्केल VII	रु. 2500/-	रु. 2500/-	
स्केल VI	रु. 2,000/-	रु. 2,000/-	
स्केल V	रु. 1,500/-	रु. 1,500/-	
स्केल IV	रु. 1,500/-	रु. 1,500/-	
स्केल III	रु. 1,000/-	रु. 1,000/-	
स्केल II	रु. 900/-	रु. 900/-	
स्केल I	रु. 800/-	रु. 800/-	
लिपिक	रु. 550/-	रु. 650/-	रु.100/- की बढ़ोतरी
अधीनस्थ स्टाफ	रु. 400/-	रु. 450/-	रु.50/- की बढ़ोतरी

3. **दिशानिर्देश**

मुख्य विशेषताएं निम्नानुसार होंगी:

3.1 कर्मचारी तिमाही में एक बार (संबन्धित तिमाही में प्रत्येक माह के लिए) एचआरएमएस में घोषणा के आधार पर सफाई सामग्री की खरीद की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे।

3.2 कर्मचारी उच्च पात्रता वाले उच्च ग्रेड में पदोन्नति पर उस माह से, जिस माह में उनकी पदोन्नति हुई हो, से अपनी संशोधित पात्रता का दावा करने के पात्र होंगे (चाहे पदोन्नति की तारीख जो भी हो)।

4. कृपया इस परिपत्र की विषयवस्तु के बारे में अपनी शाखा/कार्यालय के अंतर्गत कार्यरत सभी कर्मचारियों को सूचित करें।

शम्पा विश्वास

(शम्पा विश्वास)
महाप्रबंधक - मानव संसाधन

बैंक ऑफ़ इंडिया BANK OF INDIA मुंबई Mumbai

	Bank of India Head Office	Human Resources Department, Industrial Relations Division
Branch Circular No. : **117/ 215**		Sub : **Human Resources / 2023-24**
Sub-Subject : Staff matters / General		
Ref : HO:HR:IR:SM:21		Date: **07.12.2023**

CIRCULAR TO ALL BRANCHES / OFFICES

Reimbursement of Cleaning Material expenses incurred by Employees

Please refer to our Head Office Branch Circular No. 116/316 dated 27.03.2023, advising the limits for reimbursement of cleaning material expenses incurred by employees, on declaration basis.

2. We are now pleased to advise that the Board during the meeting held on 16.11.2023 has approved revision in the ceiling limits for reimbursement of cleaning material expenses with effect from **01.12.2023**, on declaration basis. The **revised ceiling limits** as approved in the said meeting are as under:-

Scale	Present Ceiling Limits (per Month)	Proposed Ceiling Limits (per Month)	Proposed Change
Scale VIII	Rs.2,500/-	Rs.2,500/-	**No Change**
Scale VII	Rs.2500/-	Rs.2500/-	
Scale VI	Rs.2,000/-	Rs.2,000/-	
Scale V	Rs.1,500/-	Rs.1,500/-	
Scale IV	Rs.1,500/-	Rs.1,500/-	
Scale III	Rs.1,000/-	Rs.1,000/-	
Scale II	Rs.900/-	Rs.900/-	
Scale I	Rs.800/-	Rs.800/-	
Clerks	Rs.550/-	**Rs.650/-**	**Increase of Rs.100/-**
Sub-Staff	Rs.400/-	**Rs.450/-**	**Increase of Rs.50/-**

3. **GUIDELINES**

Salient features shall be as under:

3.1 Employees shall be eligible for reimbursement of purchase of cleaning materials on declaration basis in HRMS once in a quarter (for every month in the respective quarter).

3.2 Upon promotion to higher grade having higher entitlement, employees shall be eligible to claim their revised entitlement from the month in which they are promoted (irrespective of the date of promotion in the month).

4. Please bring the contents of this Circular to the notice of all employees working under your Branch / Office.

(Shampa Biswas)
General Manager - HR