	बैंक ऑफ़ इंडिया प्रधान कार्यालय	मानव संसाधन विभाग
शाखा परिपत्र सं.: 108/ 180	विषय : मानव संसाधन/2014-15/ 17	
उप-विषय : एल एण्ड डीडी/स्टाफ के लिए प्रोत्साहन योजना / 1		
संदर्भ : एचओ:एचआर:बीएम: 307	दिनांक: 02.01.2015	

**समस्त शाखाओं/कार्यालयों के लिए परिपत्र**

**आईआईबीएफ द्वारा आयोजित पाठ्यक्रमों को पास करने  
के लिए कर्मचारियों को पाठ्यक्रम फीस की प्रतिपूर्ति और  
नकद प्रोत्साहन के भुगतान की योजना**

बैंक ने आईआईबीएफ द्वारा आयोजित विभिन्न पाठ्यक्रमों में हिस्सा लेकर अपने ज्ञान को बढ़ाने के लिए स्टाफ सदस्यों को प्रोत्साहित करने हेतु प्रोत्साहन आरंभ किया है। समय की जरूरत है कि नई जानकारी और ज्ञान हासिल की जाए। आईआईबीएफ द्वारा आयोजित पाठ्यक्रम इस प्रकार के बनाए गए हैं ताकि प्रतिभागी के ज्ञान में वृद्धि हो सके और ये विशेष रूप से तैयार किए गए हैं जिससे उच्च स्तर के कार्यनिष्पादन करने के लिए विकसित ज्ञान प्राप्त हो सके जैसा कि नए कारोबार परिवेश के लिए आवश्यक है।

2. वर्तमान में हमारी जो प्रोत्साहन योजना है उसमें अधिकारी/लिपिक संवर्ग के पुष्टि प्राप्त स्टाफ सदस्यों को बैंक द्वारा विभिन्न शाखा परिपत्रों के जरिए समय समय पर सूचित विभिन्न पाठ्यक्रमों के सफलतापूर्वक पूरे किए जाने पर वास्तविक पाठ्यक्रम फीस के साथ नकद प्रोत्साहन की प्रतिपूर्ति की जाती है।

3. आईआईबीएफ ने बैंकिंग और वित्त के क्षेत्र में विशेषीकृत ज्ञान की आवश्यकता को पूरा करने के लिए कई नए पाठ्यक्रम आरंभ किए हैं और ये सभी पाठ्यक्रम विभिन्न क्षेत्रों में कार्यरत कर्मचारियों के ज्ञान और क्षमता को मजबूत बनाने के लिए तैयार किए गए हैं। अब यह निर्णय लिया गया है कि भारतीय बैंकिंग और वित्त संस्थान द्वारा चलाए जा रहे सभी पाठ्यक्रमों (संलग्न सूची के अनुसार) को अधिकारी और लिपिक संवर्ग के पुष्टि प्राप्त स्टाफ सदस्यों द्वारा सफलतापूर्वक पूरा करने पर फीस की प्रतिपूर्ति के लिए शामिल किया जाएगा।

4. सफलतापूर्वक पाठ्यक्रम पूरा करने वाले स्टाफ सदस्यों की सेवाओं का उपयोग करने के लिए उन्हें संबंधित क्षेत्र/परिचालन के क्षेत्र में तैनात किया जाएगा।

5. आईआईबीएफ द्वारा आयोजित पाठ्यक्रम को करने के लिए सक्षम प्राधिकारी से पहले से अनुमति लेने की आवश्यकता नहीं है। संबंधित अंचल के आंचलिक प्रबंधक, मंडल प्रबंधक, एलसीबी के शाखा प्रमुख तथा प्रधान कार्यालय के विभागों के लिए उप महाप्रबंधक(एचआर) सफलतापूर्वक पाठ्यक्रम पूरा करने पर पाठ्यक्रम फीस की प्रतिपूर्ति और ₹1000/- के प्रोत्साहन के लिए मंजूरी प्राधिकारी होंगे। नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आईआईबीएफ द्वारा दिए जा रहे विशेषीकृत प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम के लिए पाठ्यक्रम फीस के अतिरिक्त ₹2000/- का नकद प्रोत्साहन राशि दिया जाएगा।



1. सर्टिफाइड बैंक ट्रेनर
2. सर्टिफाइड बैंकिंग काम्प्लायन्स प्रोफेशनल
3. सर्टिफाइड क्रेडिट ऑफिसर कोर्स
4. सर्टिफाइड ट्रेजरी डीलर कोर्स

कृपया नोट करें कि पहले प्रयास में पाठ्यक्रम पूरा करने पर ही पाठ्यक्रम फीस की प्रतिपूर्ति की जाएगी। परवर्ती प्रयास के लिए पाठ्यक्रम फीस की प्रतिपूर्ति पर विचार नहीं किया जाएगा।

6. आईआईबीएफ द्वारा दिए जा रहे कुछ सर्टिफिकेट/डिप्लोमा पाठ्यक्रमों के पाठ्यक्रम फीस काफी अधिक है। ऐसे पाठ्यक्रमों के ब्यौरे नीचे दिए गए हैं :

1. सर्टिफाइड बैंक ट्रेनर
2. सर्टिफाइड बैंकिंग काम्प्लायन्स प्रोफेशनल
3. सर्टिफाइड क्रेडिट ऑफिसर कोर्स
4. सर्टिफाइड ट्रेजरी डीलर कोर्स
5. डिप्लोमा इन ट्रेजरी इन्वेस्टमेंट एण्ड रिस्क मैनेजमेंट

इन पाठ्यक्रमों के पाठ्यक्रम फीस की प्रतिपूर्ति इस शर्त पर की जाएगी कि संबंधित कर्मचारी प्रतिपूर्ति की तारीख से कम से कम तीन वर्षों तक बैंक की सेवा में रहेगा। यदि वह तीन वर्ष पूरा होने के पहले बैंक छोड़ता है तो उसे प्रतिपूर्ति की राशि वापस करनी होगी।

7. इस परिपत्र के जारी होने के पहले जिन अधिकारियों ने संलग्न सूची में उल्लेख किए गए किसी भी पाठ्यक्रम को पूरा किया है वे पाठ्यक्रम फीस की प्रतिपूर्ति और प्रोत्साहन के भुगतान के लिए संबंधित आंचलिक प्रबंधकों (उनके लिए जो शाखाओं/आंचलिक कार्यालयों में तैनात हैं), मंडल प्रबंधकों, एलसीबी के शाखा प्रमुख और प्रधान कार्यालय के सभी विभागों के लिए उप महाप्रबंधक (एचआर) को अनुरोध कर सकते हैं। ऐसे मामलों की प्रतिपूर्ति पर मामले दर मामले के आधार पर विचार किया जाएगा और इस हेतु सक्षम प्राधिकारी महाप्रबंधक (एचआर) होंगे।


8. सर्टिफिकेट/डिप्लोमा पाठ्यक्रमों के संबंध में विस्तृत जानकारी [www.IIBF.org.in](http://www.IIBF.org.in) में उपलब्ध है जो आईआईबीएफ की आधिकारिक वेबसाइट है।

कृपया इस परिपत्र की विषयवस्तु को आपके अधिकारी क्षेत्र के तहत शाखाओं/कार्यालयों में कार्यरत सभी स्टाफ सदस्यों के ध्यान में लाएं।





(चरण सिंह)  
महाप्रबंधक (मा.सं.)

	<b>Bank of India Head Office</b>	<b>Human Resources Department, Division.</b>
Branch Circular No. : <b>108/180</b>	SUB : <b>HUMAN RESOURCES / 2014-2015/17</b>	
SUB-SUBJECT : <b>L&amp;DD/ INCENTIVE SCHEME FOR STAFF / 1</b>		
Ref : HO:HR:BM: <b>307</b>	Date: <b>02.01.2015</b>	

**CIRCULAR TO ALL OFFICES / BRANCHES**

**Scheme of Reimbursement of Course fees and  
Payment of Cash Incentives to employees for  
passing courses conducted by IIBF**

The bank has introduced incentives to encourage staff members to enrich their knowledge base by participation in various course conducted by IIBF. The need of the hour is to acquire new learning and knowledge. The courses conducted by IIBF are tailored to enhance knowledge of the participants and are specially designed to impart advanced knowledge for achieving higher level of performance that is needed in new business environment.

2. Presently we have an incentive scheme where all confirmed staff members in the officer /clerical cadre are eligible to be reimbursed the actual course fees plus cash incentive for successful completion of various courses notified by the Bank from time to time through various Branch Circulars.

3. IIBF has introduced many new courses to cater to the specialized knowledge requirement of banking and finance sector and all the courses are designed to strengthen knowledge and competencies of employees working in various area. It has now been decided to include all the courses conducted by Indian Institute of Banking and Finance (as per the list enclosed) for reimbursement of fees after successful completion of the course by the confirmed staff members in officer and clerical cadre.

4. In order to utilize the services of the staff members who successfully complete the courses, their deployment will be made in respective areas / fields of operation.

5. No prior permission from the Competent Authority for attempting the courses conducted by IIBF is required. The Zonal Manager of the respective Zones, Divisional Managers, Br Head of LCBs and the Deputy General Manager (HR) for Head Office Departments shall be the Sanctioning Authority for reimbursement of course fees and incentive of Rs 1000/- after successful completion of the course. For Specialized Certificate Courses offered by IIBF as per details given below the cash incentive amount shall be Rs2000/- in addition to Course Fees.

1. Certified Bank Trainer
2. Certified Banking Compliance Professional
3. Certified Credit Officer Course
4. Certified Treasury Dealer Course

Please note that that the reimbursement of course fees will be allowed if the Course is cleared in first attempt. The course fees for the subsequent attempts shall not be considered for reimbursement.



6. For some of the Certificate / Diploma Courses offered by IIBF, the course fees are quite high. The details of such courses are given below:

1. Certified Bank Trainer
2. Certified banking Compliance Professional
3. Certified Credit Officer Course
4. Certified Treasury Dealer Course
5. Diploma in Treasury Investment and Risk Management

The reimbursement of course fees for these courses will be made subject to the condition that the concerned employee shall serve the bank for at least three years from the date of reimbursement. In case he leaves the bank before completion of three years he will have to refund the reimbursement amount.

7. Those officers who have completed any of the courses mentioned in the enclosed list before the issuance of this circular may request for reimbursement of the course fees and payment of incentive through their respective Zonal Managers (for those posted in Branches/ Zonal Offices), Divisional Managers, Branch Heads of LCBs and Deputy General Manager (HR) for all Head Office Departments. The reimbursement in these cases will be considered on case to case basis and the competent authority for the same will be General Manager (HR).

8. Detailed information about the Certificate/Diploma courses is available at [www.IIBF.org.in](http://www.IIBF.org.in) which is the official website of IIBF.

Please bring the contents of this circular to the notice of all staff members working in the Branches/ Offices under your jurisdiction.

  
(Charan Singh)  
General Manager (HR)



SR173364 13-MAY-2017 16:47

1.	CERTIFICATE EXAMINATION IN ELECTIVE SUBJECT OF CAIIB
2.	DIPLOMA IN BANKING & FINANCE EXAMINATION
3.	DIPLOMA IN TREASURY INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT
4.	DIPLOMA IN INTERNATIONAL BANKING AND FINANCE
5.	DIPLOMA IN BANKING TECHNOLOGY
6.	DIPLOMA IN COMM DERIVATIVES FOR BANKERS
7.	BANKING ORIENTED PAPER IN HINDI
8.	ADVANCED MANAGEMENT PROGRAMME (AMP)
9.	DIPLOMA IN HOME LOAN ADVISING
10.	CERTIFICATE EXAMINATION IN MICROFINANCE
11.	CERTIFICATE EXAMINATION IN SME FINANCE FOR BANKERS
12.	CERTIFICATE EXAMINATION IN CREDIT CARD FOR BANKERS
13.	CERTIFICATE EXAMINATION IN QUANTITATIVE METHODS FOR BANKING & FINANCE
14.	CERTIFICATE EXAMINATION IN TRADE FINANCE
15.	CERTIFICATE EXAMINATION IN CeISB
16.	CERTIFICATE EXAMINATION IN AML-KYC
17.	CERTIFICATE EXAMINATION IN CUSTOMER SERVICE & BANKING CODES AND STANDARDS
18.	CERTIFICATE EXAMINATION IN IT SECURITY
19.	CERTIFICATE EXAMINATION IN FOREIGN EXCHANGE FACILITIES FOR INDIVIDUALS
20.	CERTIFICATE EXAMINATION IN PREVENTION OF CYBER CRIMES AND FRAUD MANAGEMENT

### SPECIALIZED CERTIFICATE COURSES

1.	CERTIFIED BANK TRAINER
2.	CERTIFIED BANKING COMPLIANCE PROFESSIONAL
3.	CERTIFIED CREDIT OFFICER COURSE <b>new</b>
4.	CERTIFIED TREASURY DEALER COURSE <b>new</b>

